



日本ドッジビー協会 無料会員向け
フライングディスク共通プラットフォーム「fdsys」操作マニュアル



<https://jfda.sportscom.jp/>

第一版

2023 年 5 月 1 日
一般社団法人 日本ドッジビー協会

日付	変更履歴
2023/5/01	第一版作成

目次

1	一般社団法人日本ドッジビー協会 無料会員について	3
2	fdsys とは?	3
3	DBJA 無料会員登録方法.....	3
3.1	fdsys への新規会員登録.....	3
3.2	団体 (DBJA) への会員登録.....	8
3.3	会員証の表示.....	11
4	D-TR 資格更新手続きおよび、個人でのイベント・大会申込方法.....	12
4.1	D-TR 更新手続き	12
4.2	決済方法.....	15
4.3	会員証への資格情報の反映.....	18
4.4	個人でのイベント・大会申込方法.....	18
5	チーム登録方法	18
5.1	チーム管理者によるチーム登録	19
5.2	会員からのチーム申請	20
5.3	チーム管理者による申請の承認	22
6	チーム競技のイベント・大会申込方法.....	25
6.1	チームエントリー	25
6.2	メンバーエントリー.....	28
6.3	メンバーエントリー状況の確認とメンバー追加申請	31
	参考：お支払手数料（システム利用料）について.....	34
	参考：家族用に Gmail を使用して、fdsys の複数アカウントを作成する	34

1 一般社団法人日本ドッジビー協会 無料会員について

一般社団法人日本ドッジビー協会（以降 DBJA）は 2023 年 5 月 1 日より、無料会員制度を開始します。この制度はプレイヤーの利便性向上と幅広いフライングディスク情報の提供を目的としています。

DBJA 無料会員は、以下の権利を有します。

1. DBJA 主催の公式競技大会に参加できる権利。
2. DBJA 公式記録の認定を受ける権利。
3. DBJA 指導員・審判員資格制度の講習受講、受験、資格認定および更新できる権利。

DBJA 無料会員の会費は無料。有効期間は毎年入会日から 3 月 31 日までとなり、毎年更新が必要です。

DBJA 無料会員の登録や更新は、フライングディスク共通プラットフォームシステム fdsys で行います。

2 fdsys とは？

fdsys とは、一般社団法人日本フライングディスク協会（以降 JFDA）が運営する「フライングディスク共通プラットフォームシステム」です。DBJA は、2023 年 3 月 10 日に締結した両協会の連携協定に基づき、2023 年 5 月より fdsys を共同利用します。

fdsys では、DBJA 無料会員登録・更新の他、DBJA 主催大会へのエントリー・決済、各種講習会、認定資格の更新等が可能です。また DBJA のみならず JFDA が主催するイベントや大会情報など、フライングディスク関連情報を幅広く閲覧することが可能です。

3 DBJA 無料会員登録方法

無料会員登録は大きく以下の流れとなります。

1. fdsys への新規会員登録
2. 団体（DBJA）への会員登録

3.1 fdsys への新規会員登録

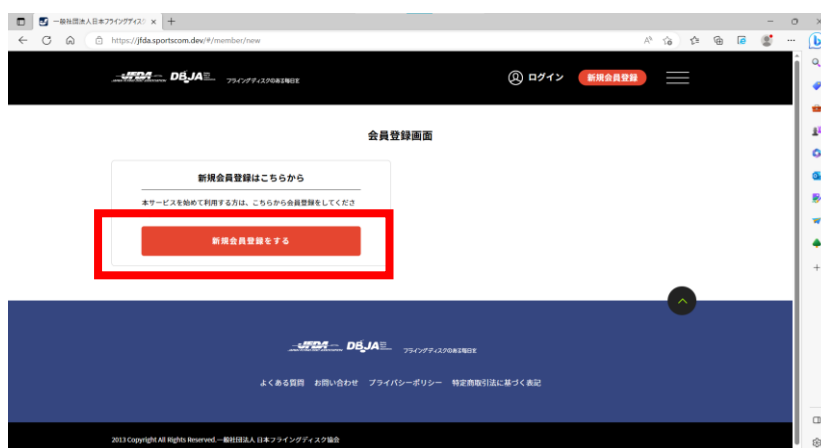
fdsys の URL を入力し、トップページにアクセスします。

<https://jfda.sportscom.jp/>

新規会員登録ボタンを押下します。



「新規会員登録をする」ボタンを押下します。



会員規約をお読みいただき、問題なければ「同意」ボタンを押下します。



会員登録確認メールを送付します。登録したいメールアドレスを入力し「送信」ボタンを押下します。



メール送信が完了しました。



ここで登録したメールアドレス宛に、以下のメールが届きます。メール文中の URL にアクセスし、登録を続けてください。



文中の URL にアクセスすると、会員登録画面が表示されます。必要事項を入力してください。

なお「旧会員 ID・他団体 ID」項目は、入力不要です。

入力を完了したら「確認」ボタンを押下します。

入力した情報を確認できます。修正がなければ「登録」ボタンを押下します。

会員登録

4 会員基本情報 入力確認

基本情報

会員種別
一般会員

氏名
姓 太郎
名 (フリガナ)
エシロウ タロウ

氏名 (ローマ字)
Taro Enban

メールアドレス (ログインID)
パスワード

会員登録

5 会員登録 完了

よくある質問 お問い合わせ プライバシーポリシー 特定商取引法に基づく表記

2013 Copyright All Rights Reserved. 一般社団法人日本フライングディスク協会

会員登録が完了しました。

会員登録

5 会員登録 完了

よくある質問 お問い合わせ プライバシーポリシー 特定商取引法に基づく表記

2013 Copyright All Rights Reserved. 一般社団法人日本フライングディスク協会

ここまででは、まだ DBJA 無料会員の登録が終わっていません。fdsys のシステム登録が完了しただけです。「ログイン」ボタンを押下し、この後引き続き団体 (DBJA) への会員登録を進めてください。

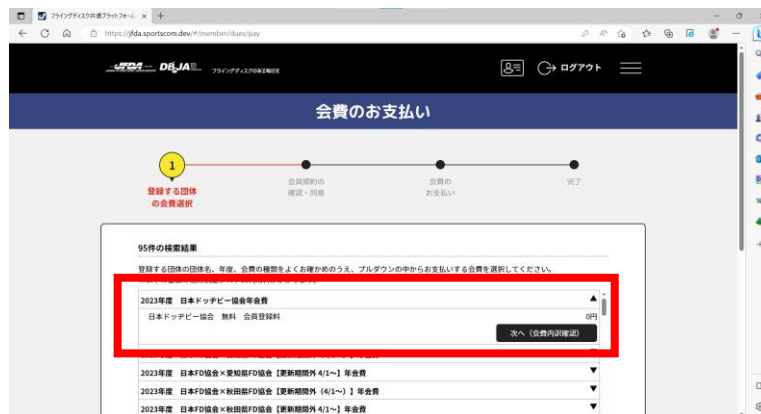
3.2 団体（DBJA）への会員登録

メールアドレスとパスワードを入れて「ログイン」ボタンを押下します。

右上のメニューを押すとリストが表示されます。「会費のお支払い」を選択してください。
※無料会員のため、実際には会費は発生しません。

都道府県・所属団体を選択せず、そのまま「検索」ボタンを押下してください。

一覧の中に「2023 年度 日本ドッジビー協会年間費」を選び、右端の▼を選択すると、「日本ドッジビー協会 無料 会員登録料 0 円」が表示されます。「次へ(会費内訳確認)」ボタンを押下してください。

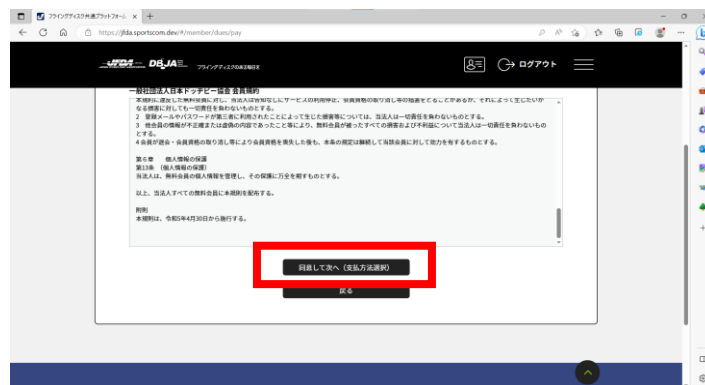


会費の内訳確認が表示されます。「次へ(規約の確認・同意)」ボタンを押下してください。

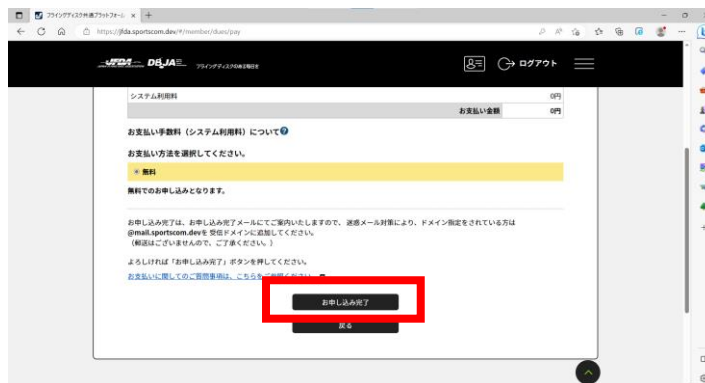


DBJA 無料会員規約を確認し、「同意して次へ(支払方法選択)」ボタンを押下します。





DBJA 無料会員の場合、会費はかかりません。お支払方法「無料」のラジオボタンに●を入れ、「お申込完了」ボタンを押下してください。



これで、DBJA 無料会員の登録は完了です。

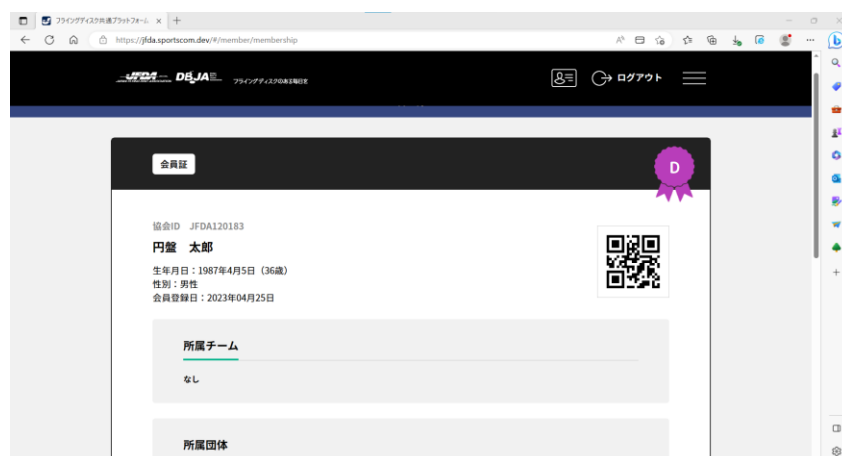


3.3 会員証の表示

トップページ右上の、会員証マークをクリックします。



会員証が表示されます。会員証は紙では発行されずシステム上でデジタル表示となります。





なお、DBJA 無料会員の会員番号は本システムの協会 ID となります。

以下の例ですと「JFDA120183」です。先頭に JFDA と付いているのは、JFDA が運営するフライングディスク共通プラットフォームを利用しているためです。ご了承ください。

また、既に JFDA 会員の方が DBJA 無料会員になられた場合、会員番号は共通となります。



4 D-TR 資格更新手続きおよび、個人でのイベント・大会申込方法

D-TR 資格更新手続きおよび、個人でのイベント・大会申し込み方法は、fdsys 上の操作方法は同じです。該当するイベントを選択して手続きを行います。

4.1 D-TR 更新手続き

2023 年 5 月から、日本ドッジビー協会無料会員制度がスタートしました。これに伴い、D-TR 資格の更新期間は 1 年毎に変更いたします。(従来は 2 年毎に更新)

更新手続きの流れは以下となります。

1. DBJA 無料会員に登録する。(登録済の方は不要)
2. fdsys で、DTR 資格更新を申込む。(更新料決済が必要な方は、決済する)
3. DBJA 事務局にて、更新要件の充足を確認し登録する。
4. 会員証に、資格および有効期間が登録される。

トップページを下にスクロールすると、イベントの検索画面が表示されます。

例えばジャンル「ドッジビー」、イベント種別「資格/応募」など該当する条件を選択し「検

索」ボタンを押下します。

2023 年度 D-TR 資格更新 (2023 年 4 月～2024 年 3 月) イベントが表示されたら、「このイベントを詳しく見る」ボタンを押下します。

イベント詳細画面を下にスクロールすると、お申込みが黄色で 2 行表示されます。(黄色バー右の矢印を押すと、詳細が展開されます。画面は展開後の状態です。)

お申し込み

個人で申し込み

お支払いする料金を選択してください。
お支払いの金額は画面に表示されます。お申し込みは無料です。

対象年代：どなたでも	D-TR資格更新（2023年4月～2024年3月）※2023年3月期限で更新が必要な方	更新料：2,000円（税込）	申し込む
対象年代：どなたでも	D-TR資格更新（2023年4月～2024年3月）※2022年4月に2年分更新済の方	更新料：0円（税込）	申し込む

指導審判員証番号により、申込方法が異なります。

■2021年4月～2023年3月の資格をお持ちで、今回有料で資格更新が必要な方

「D-TR 資格更新（2023年4月～2024年3月）※2023年3月期限で更新が必要な方」を選択して、更新してください。

更新料は2,000円となります。

対象の指導審判員証番号：13-、15-、17-、19-、21- で始まる方。

■2022年4月～2024年3月の資格をお持ちの方

「D-TR 資格更新（2023年4月～2024年3月）※2022年4月に2年分更新済の方」を選択して、更新してください。

更新料は無料となります。

対象の指導審判員証番号：11-、12-、14-、16-、18-、20- で始まる方。

本マニュアルでは、更新料が発生するパターンにてご説明します。黄色いバーの詳細説明欄右側の「申し込む」ボタンを押下します。

対象年代：どなたでも

D-TR資格更新（2023年4月～2024年3月）※2023年3月期限で更新が必要な方

更新料：2,000円（税込）

申し込む

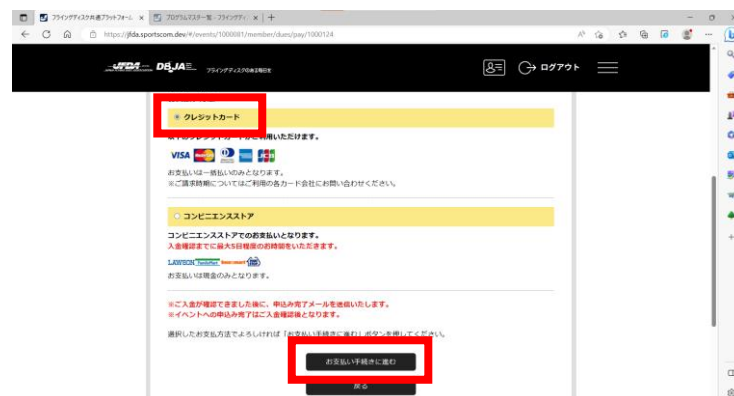
お支払い内容を確認します。なお、お支払いに際してはシステム利用料が発生します。ご了承ください。



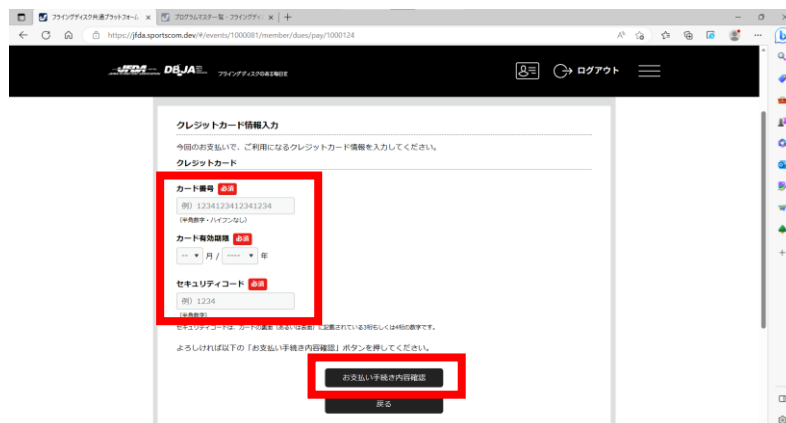
4.2 決済方法

★クレジットカード払いの場合

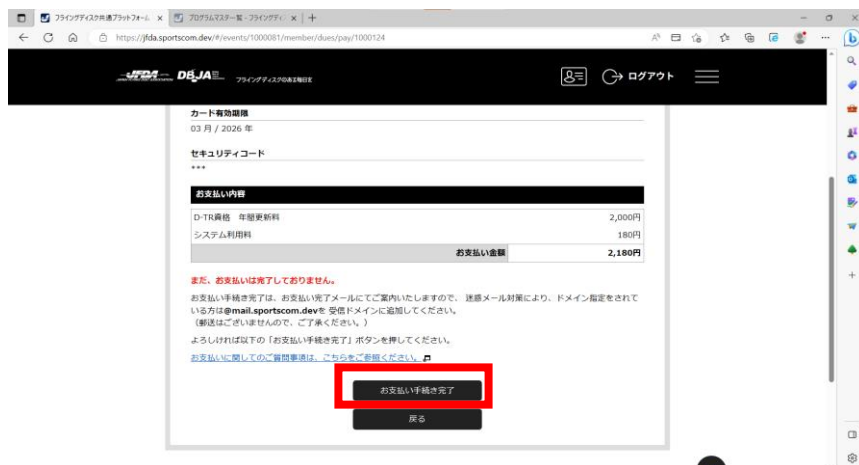
「クレジットカード」のラジオボタンを選択し「お支払い手続きに進む」ボタンを押下します。



クレジットカード情報を入力し「お支払い手続き内容確認」ボタンを押下します。



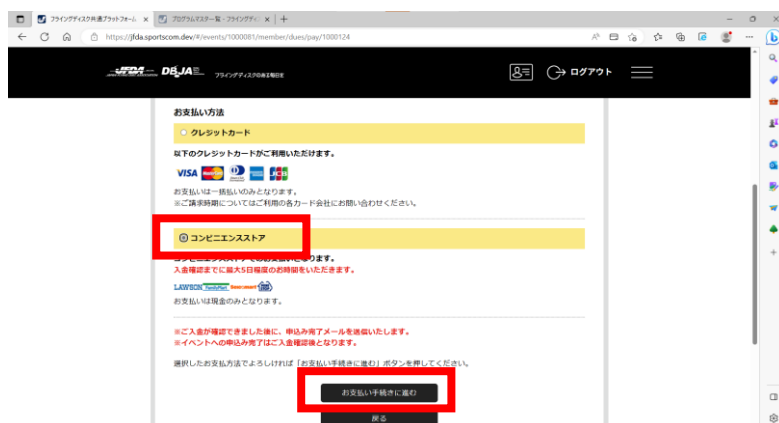
確認画面にてお支払い内容を確認し「お支払い手続き完了」ボタンを押下します。



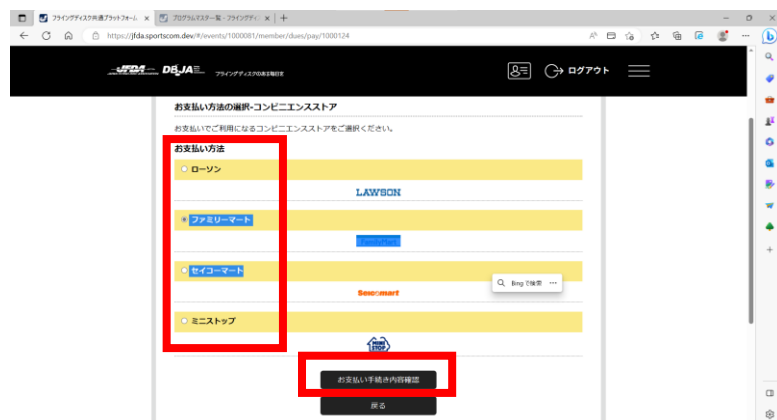
これでクレジットカードによるお支払い手続きは完了です。

★コンビニエンスストア払いの場合

「コンビニエンスストア」のラジオボタンを選択し「お支払い手続きに進む」ボタンを押下します。



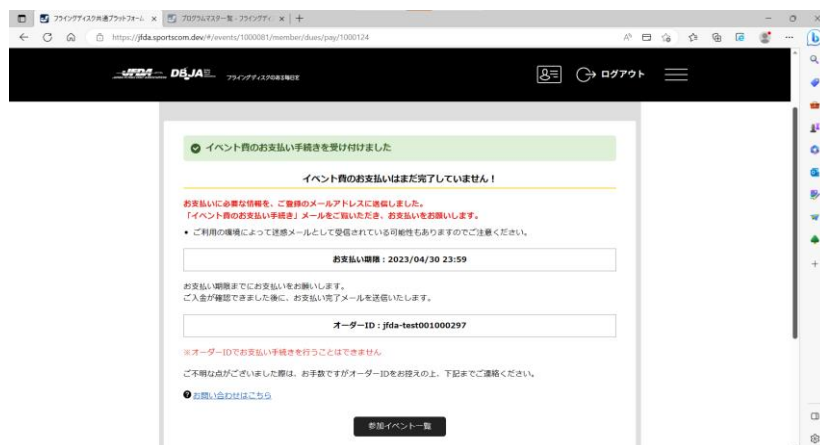
お支払するコンビニのラジオボタンを選択し「お支払い手続き内容確認」ボタンを押下します。



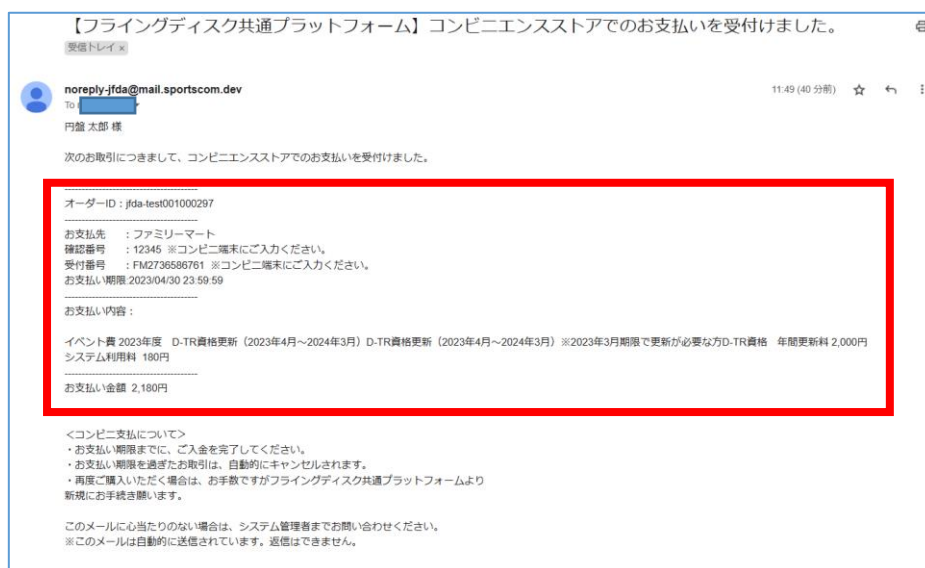
確認画面でお支払い内容を確認し「お支払手続き完了」ボタンを押下します。



システム上の支払い手続きが完了しました。



メール内容に従い、コンビニエンスストアにてお支払いをお願いいたします。



4.3 会員証への資格情報の反映

事務局での手続きが完了すると、会員証の保有資格欄に表示されます。



4.4 個人でのイベント・大会申込方法

fsys の操作方法是、マニュアル 4.1D-TR 更新手続き、4.2 決済方法 と同じです。申し込みしたいイベントを選択し、申し込みから決済を実施してください。

5 チーム登録方法

DBJA の団体競技大会にエントリーする場合、事前にチーム登録が必要となります。チーム登録は以下の手順で行います。

1. チーム管理者がチームを登録し、チーム ID を所属させたい会員に案内する。
2. チームに所属したい会員は、チーム ID を入力してチーム申請を行う。
3. チーム管理者は、チーム申請した会員の所属可否を判断し承認する。

5.1 チーム管理者によるチーム登録

トップページ右上のメニューを選択すると、メニューリストが表示されます。チーム情報＞チーム作成を選択します。



チームを作成します。チーム ID は任意に設定可能です。所属させたい会員はこの ID を使って申請しますので、チームにとって比較的わかりやすい ID を設定することを推奨します。チーム区分は全て「クラブチーム（ミックス）」を設定してください。

項目を入力したら「確認」ボタンを押下します。



入力内容確認画面に遷移後「作成」ボタンを押下します。チーム作成が完了しました。



所属させたい会員に、チーム ID をお知らせしてください。

5.2 会員からのチーム申請

会員がチームへの参加を申請する場合、そのチーム管理者からチーム ID を教えてもらう必要があります。チーム ID を確認後、以下の手順にて申請してください。

トップページ右端のメニューから「チーム参加申請」を選択してください。



チーム ID（ここではサンプルとして dbja1）を入力し「検索」ボタンを押下します。



チーム名を確認し「このチームに申請する」ボタンを押下します。



これでチーム申請完了です。チーム管理者の承認をお待ちください。



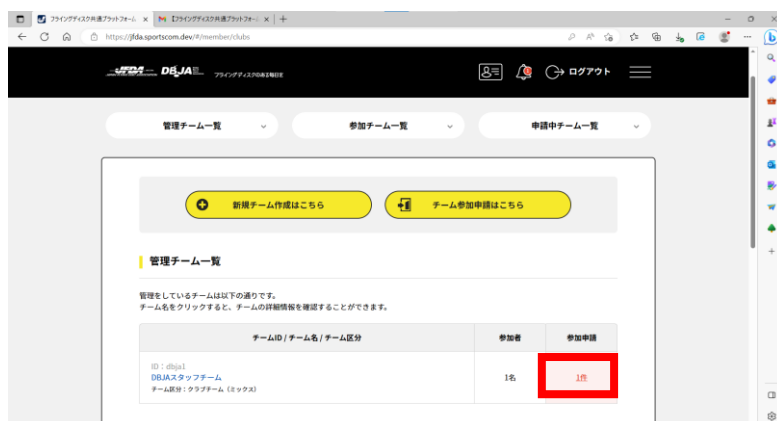
5.3 チーム管理者による申請の承認

チーム管理者は、申請を確認し承認もしくは却下する必要があります。

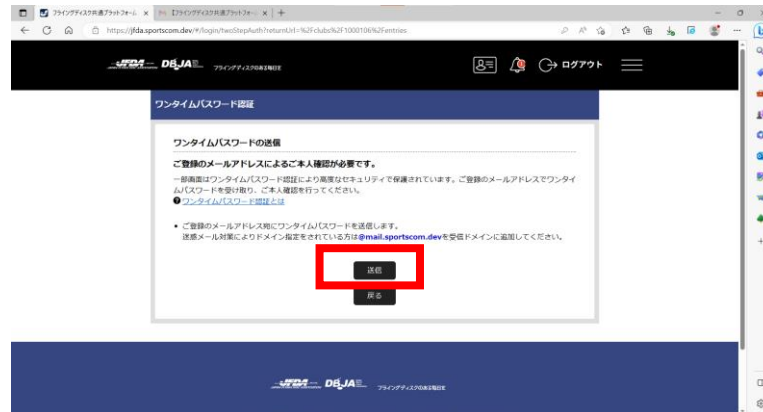
チーム申請があると、チーム管理者の「お知らせ」マークに件数が赤く表示されます。「お知らせ」マークをクリックします。



管理チーム一覧画面に遷移します。参加申請件数が赤字で表示されていますので、件数をクリックします。



個人情報を扱うため、セキュリティ確保を目的にワнтаイムパスワードを発行します。
「送信」ボタンを押下します。



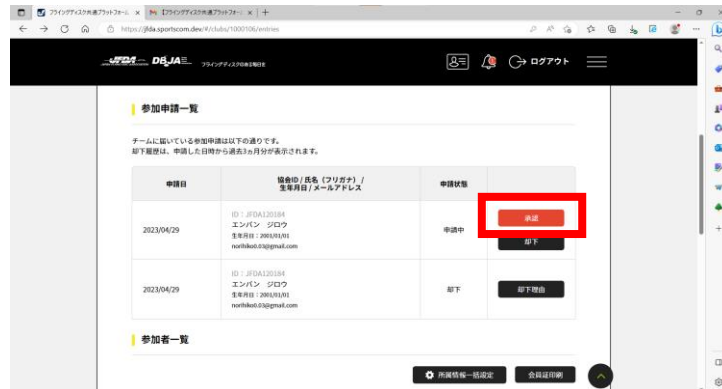
ワнтаイムパスワードの連絡メールを受信します。メール本文に記載されているワнтаイムパスワードをコピーもしくは控ええます。



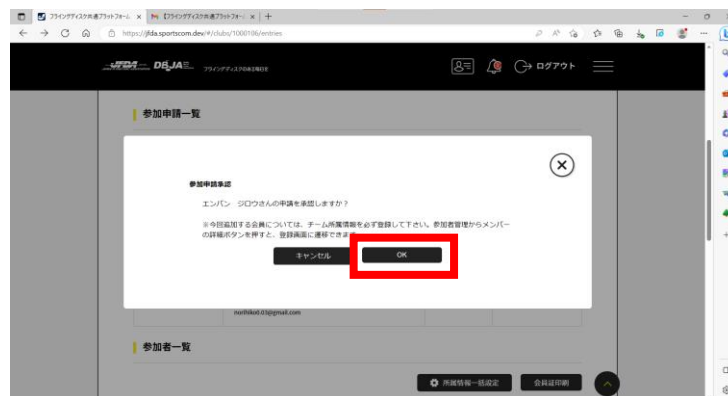
画面からワнтаイムパスワード（6桁）を入力し「認証」ボタンを押下します。



参加申請一覧に遷移します。申請者を確認し「承認」もしくは「却下」ボタンを押下します。



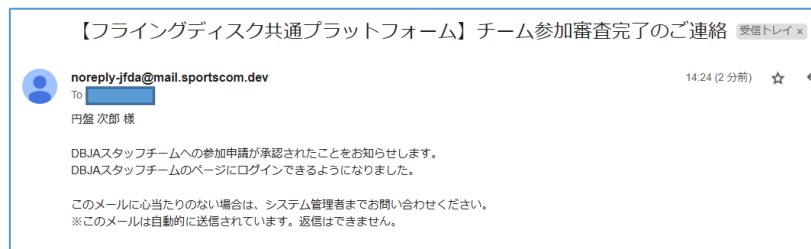
確認小ウィンドウが表示されますので問題なければ「OK」ボタンを押下します。



チーム申請が承認されました。これで完了です。



申請者には、承認された旨の連絡メールが届きます。(却下の場合は却下のメール)



申請者の会員証には、所属チームが表示されるようになります。



6 チーム競技のイベント・大会申込方法

ディスクドッジやゴールドッジなどチーム競技のイベント・大会の申し込みは、各個人ではなく「チーム管理者」が以下の手順で行います。

1. チームエントリーで、出場チームを確定させる。
2. 出場チーム確定後、メンバーエントリーで、チーム内の出場メンバー分をまとめて申請および決済する。

6.1 チームエントリー

トップページを下にスクロールすると、イベントの検索画面が表示されます。例えばジャンル「ドッジビー」、など該当する条件を選択し「検索」ボタンを押下します。



エントリーしたいイベントを選択します。イベント名称の先頭に【チームエントリー】と記載されたイベントです。「このイベントを詳しく見る」ボタンを押下します。



チームで申し込み欄にある、黄色いバーの明細を確認し「申し込む」ボタンを押下します。



自身が管理者となっているチーム一覧が表示されます（管理チームが一つの場合はスキップします）。エントリーするチーム一覧の「申し込み」ボタンを押下します。

なお、自身がチーム管理者でない場合は、チームエントリーの操作は出来ません。また、既に募集チーム数が埋まっている場合も、チームエントリーの操作は出来ません。



「確認して次へ（参加規約の確認・同意）」ボタンを押下します。



お支払方法「無料」のラジオボタンを選択し、「お申込み手続き完了」ボタンを押下します。



これでチームエントリーは完了です。



別途メンバーエントリーの案内がありましたら、fdsys でメンバーエントリーを実施します。

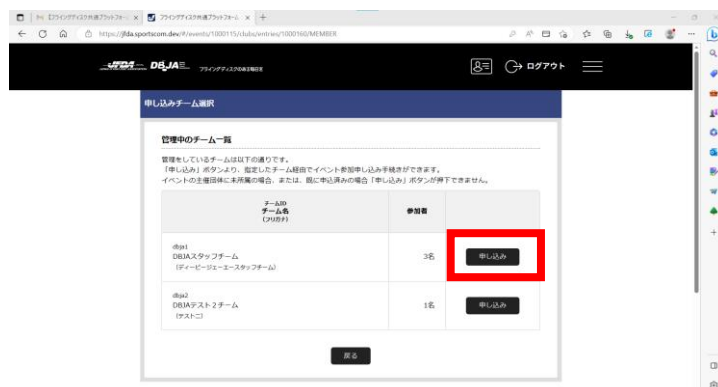
6.2 メンバーエントリー

トップページを下にスクロールすると、イベントの検索画面が表示されます。例えばジャンル「ドッジビー」、など該当する条件を選択し「検索」ボタンを押下します。

エントリーしたいイベントを選択します。イベント名称の先頭に【メンバーエントリー】と記載されたイベントです。「このイベントを詳しく見る」ボタンを押下します。

チームで代行申し込み欄にある、黄色いバーの明細を確認し「申し込む」ボタンを押下します。

自身が管理者となっているチームが一覧で表示されます（対象チームが一つの場合はスキップします）。メンバーエントリーしたいチームを選択し「申し込み」ボタンを押下します。



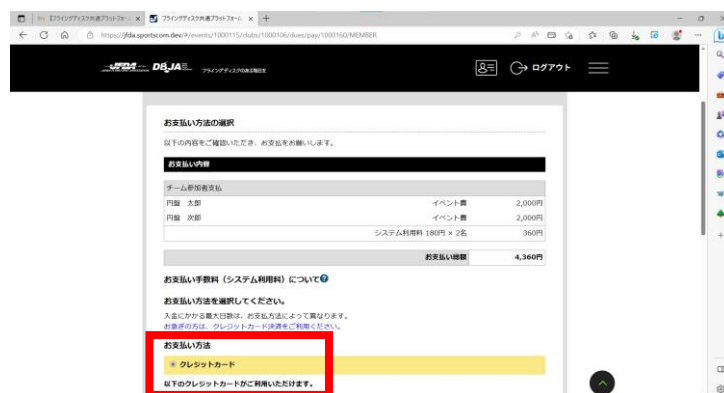
エントリーするメンバーのチェックボックスを入れ「選択して次へ」ボタンを押下します。
なお、メンバーの DBJA 無料会員登録がされていない場合は「未所属」と表示されエントリーすることが出来ません。ご注意ください。



お支払情報を確認し「確認して次へ」ボタンを押下します。



お支払い方法を選択します。なお、お支払手数料（システム利用料）が人数分発生しますのでご了承ください。



ここから先、お支払の操作方法は、マニュアル 4-2 決済方法 を参照ください。

6.3 メンバーエントリー状況の確認とメンバー追加申請

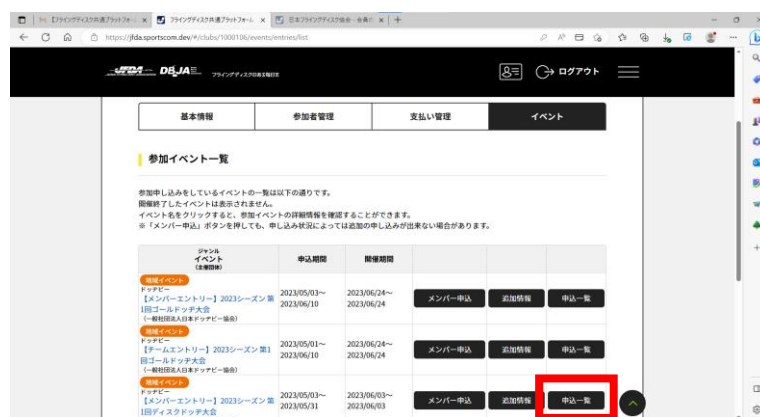
トップページ右上のメニューからチーム情報＞所属チーム一覧を選択します。



自身が管理者となっているチームが表示されます。確認したいチームを選択します。



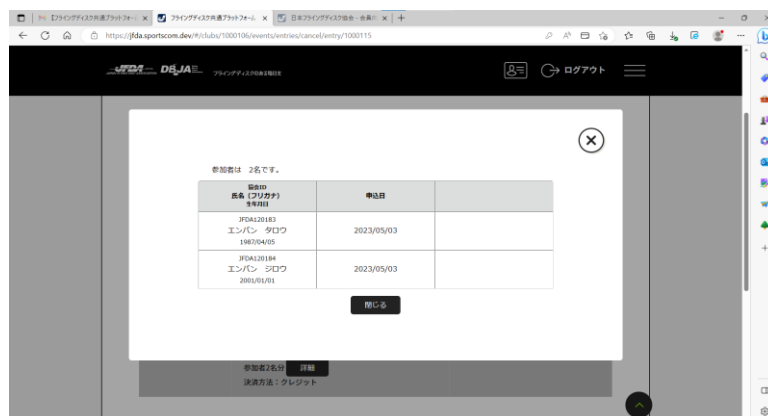
イベントタグを選択し、申込済イベントの右側「申込一覧」ボタンを押下します。



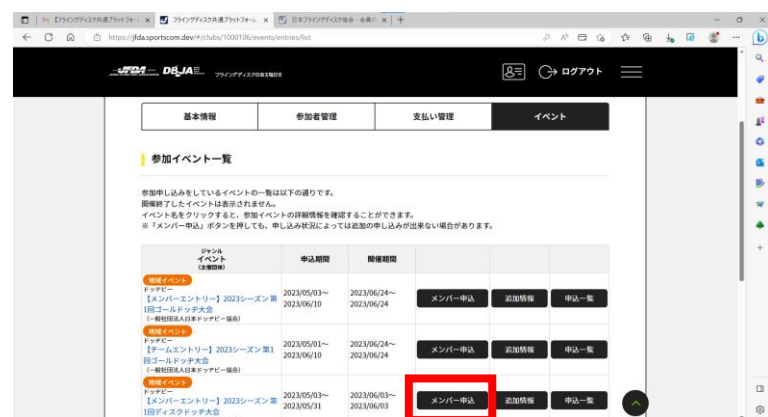
参加申し込み一覧の「詳細」ボタンを押下します。



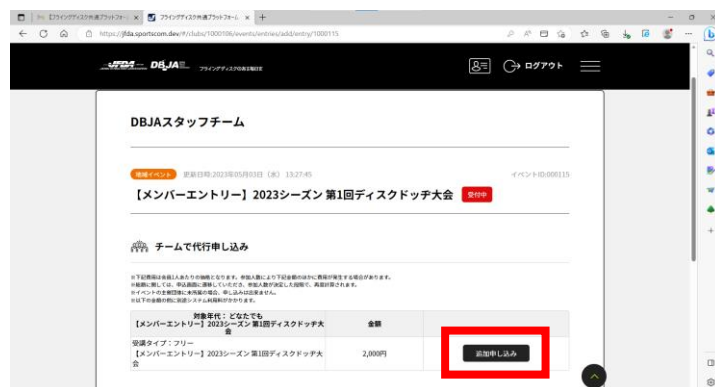
参加者を一覧で確認できます。



またメンバー追加時は「メンバー申込」ボタンを押下します。



チームで代行申し込みから「追加申し込み」ボタンを押下します。



追加したいメンバーを選択して、決済手続きを進めてください。なおメンバー追加申請は通常イベント検索から進んでも申請可能です。

参考：お支払手数料（システム利用料）について

手数料額は、お支払い方法選択後の内容確認画面に表示されます。

お支払い方法に関わらず、1 チーム、1 ユーザのお支払い額に対し、以下の手数料が加算されます。

お支払い総額	手数料
1～2,000 円	180 円
2,001～10,000 円	290 円
10,001 円～	4.9%

なお、無料の手続きにはお支払手数料（システム利用料）はかかりません。

参考：家族用に Gmail を使用して、fdsys の複数アカウントを作成する

fdsys のユーザアカウントはメールアドレスのため、会員一人ずつメールアドレスが必要ですが、小学生等メールアドレスを持っていないケースが想定されます。

この場合、Google の Gmail で親のメールアドレスを取得し、ドメインより前の部分にピリオドを追加して運用することをお勧めしています。

Gmail ではドメインより前のピリオドを判別せず、同一メールアドレスとして認識します。例えば以下のメールアドレスは Gmail では同一メールアドレスとして認識します。

9999testdbja@gmail.com

9999.testdbja@gmail.com

9999test.dbja@gmail.com

一方 fdsys では別アカウントとして認識しますので、ご家族分の fdsys アカウントを同一メールボックスで管理することが出来ます。